



U.O.B.3
SVILUPPO VALORIZZAZIONE FRUIZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 16/04/2019

Oggetto Partecipazione al 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 marzo al 30 marzo 2019 in Aalen – Swabian Alp Unesco Global Geopark – Rimborso spese di missione.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) ☐ Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 ☐

www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it C.F. 95002760825



IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 3
SVILUPPO, VALORIZZAZIONE FRUIZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

Incaricato con contratto individuale di lavoro del 15/02/2019;
VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
VISTA la L.R. n.98/81 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. 15/5/2000, n.10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;
Vista la determinazione del Presidente n. 4 del 15/3/2016;
Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza della U.O.B;
Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017;
Visto il bilancio per il triennio 2018-2020, approvato dal consiglio del parco con atto n. 7 del 19/06/2018 reso esecutivo dall'Assessorato territorio ed Ambiente con nota del D.D.G. prot. n. 46729 del 20/07/2018;
Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Comitato esecutivo n. 30 del 24/7/2018 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2018/2020. Approvazione bilancio finanziario gestionale";
Vista la nota dell'Arta prot. n° 11454 del 20/02/2019 ad oggetto: Autorizzazione Esercizio provvisorio del Bilancio 2019 fino al 30.04.2019;
Visto il proprio contratto di lavoro del 15/02/2019;
Vista l'allegata proposta di determinazione della U.O.B.3 ad oggetto "Partecipazione alla 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 marzo al 30 marzo 2019 in Aalen – Swabian Alp Unesco Global Geopark – Rimborso spese di missione;
Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria della U.O.B.2;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto.

Non approvare l'allegata proposta

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Il Dirigente della U.O.B.3
f.to dott. Peppuccio Bonomo

**LA U.O.B. 3 SVILUPPO, VALORIZZAZIONE FRUIZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo del Parco delle Madonie e del suo Ente di gestione;

VISTE le LL.RR. nn.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO lo Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTA la determina del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio n°4 del 21/07/2017, in adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., rimodulato con delibera di Consiglio n. 6 del 19/06/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio n° 7 del 19/06/2018 ad oggetto: Approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020 resa esecutiva dall'Assessorato Territorio ed Ambiente con nota del D.D.G. prot. N°46729 del 20/07/2018;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.E. n. 30 del 24/07/2018 ad oggetto " *Bilancio di previsione 2018/2020. Approvazione Bilancio finanziario gestionale*;

VISTA la nota prot. 11454 del 20/02/2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 547 del 20/02/2019 con la quale l'ARTA autorizza l'esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2019, e comunque non oltre il 30/04/2019;

VISTA la nota del Direttore prot. n. 13/dir del 26/01/2011 ad oggetto : Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Circolare esplicativa sulle modalità di svolgimento dove si stabilisce che per le missioni all'estero le diarie non sono più dovute, vanno rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate;

VISTE le parcelle di missioni prodotte dal dott. Peppuccio Bonomo e dalla dott.ssa Santa La Spada, debitamente autorizzate ai sensi della normativa vigente, relative alla trasferta effettuata ad Aalen in Germania per attività istituzionali nell'ambito del GLOBAL Geopark Madonie;

VISTA l'attestazione di disponibilità finanziaria resa dalla U.O.B. 2;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione delle suddette spese di missioni, ai sensi della normativa vigente;

VERIFICATO ai sensi del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;

Premesso che:

- il Parco delle Madonie, sotto l'appellativo di *Madonie Geopark* è stato riconosciuto membro della EGN con nota della Commissione di Coordinamento della European Geoparks Network (EGN) del 19/09/2001, unitamente al supporto dell'UNESCO Divisione delle Scienze della terra
- il Parco delle Madonie, sotto l'appellativo di “*Madonie Geopark*”, con decisione della Commissione di Coordinamento della “European Geoparks Network (EGN) del 03/09/2013, è stato riconfermato membro della EGN e della Global Geoparks Network (GGN) per il quadriennio 2013/2017;
- con deliberazione del C.E. n. 5 del 21.02.2014, è stato tra l'altro deliberato di:
“*confermare e continuare il partenariato con la European Geoparks European e Global Geoparks Network nonché con il Forum dei Geoparchi Italiani, tutti operanti con il supporto dell'UNESCO, dando mandato al Direttore dell'Ente di adottare gli atti conseguenti riferiti alle azioni funzionali di compartecipazione alle specifiche strutture di riferimento*”;
- i rappresentanti di ogni Geoparco aderente alla rete si aggiornano, concertano e pianificano sulla base degli obiettivi condivisi, le strategie d'azione e di sviluppo sostenibile rendendo conto del proprio operato a verifica dei progressi raggiunti al fine di mantenere il privilegio di appartenere alla rete Europea e Globale supportata dall'Unesco;
- che con nota n° 737 del 13/03/2019 è stata comunicata la partecipazione alla 43° EGN Coordination Committee Meeting del Global Geopark Madonie dal 26 al 30 marzo 2019 ad Aalen – Swabian Alb Unesco Global Geopark;
- la partecipazione ai Meeting di Coordinamento EGN e congressi EGN e GGN di ambito europeo e della rete Globale di ambito internazionale deve avvenire con due rappresentanti di ogni Geoparco, con la medesima nota sono stati, altresì, comunicati i nominativi del dott. Peppuccio Bonomo e della dott.ssa Santa La Spada dello Staff Geopark,
- Che la partecipazione al 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 marzo al 30 marzo 2019 in Aalen – Swabian Alp Unesco Global Geopark prevedeva il pagamento delle spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dei rappresentanti di ogni global geopark;
- Vista la parcella di liquidazione delle spese di missione presentata dal dott. Peppuccio Bonomo di € 616.08 per la partecipazione alla suddetta conferenza nella qualità di *Delegato ufficiale GGN*, che si allega alla presente;
- Vista la parcella di liquidazione delle spese di missione presentata dalla dott.ssa Santa la Spada di € 628.90 per la partecipazione alla suddetta conferenza nella qualità di *Delegato ufficiale GGN*, che si allega alla presente;
- Vista la determina di direttore n° 218 del 28/12/2018 con la quale è stato assunto l'impegno spesa di € 700,00 sul capitolo 40407 alla voce *spese per attività di geopark*, necessaria a fronteggiare le spese di viaggio A/R;
- Vista la determina di direttore n° 32 del 14/03/2019 con la quale è stato assunto l'ulteriore impegno spesa di € 800,00 sul capitolo 40407 alla voce *spese per attività di geopark*;
- Dato atto che occorre procedere contestualmente alla liquidazione della complessiva somma di € 1.244,98 per spese già sostenute per conto dell'Ente Parco delle Madonie e anticipate dal dott. Peppuccio Bonomo e dalla dott.ssa Santa la Spada per la partecipazione alla 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 al 30 marzo 2019 ad Aalen in Germania per spese di viaggio, tansfert, vitto e alloggio;
- Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 40407 alla voce “*Spese per attività di Geopark*”, giusta attestazione da parte dell'U.O.B.2;
- Che la spesa sostenuta per la partecipazione al 43° EGN è stata inferiore alla previsione di spesa;

- Attesa la necessità di procedere al disimpegno della somma di 255,02 sul capitolo 40407 alla voce *spese per attività di geopark*, giusta differenza tra la somma impegnata e la spesa complessivamente sostenuta;

Tutto quanto sopra premesso, sottopone all'approvazione e adozione del Dirigente della U.O.B. 3 la seguente proposta di determinazione:

le premesse fanno parte integrante della presente e qui si intendono richiamate;

PRENDERE ATTO della nota prot n.737 del 13/03/2019 con la quale sono stati comunicati al Coordination Committee of European Geoparks Network i nominativi dei rappresentanti dell'Ente Parco delle Madonie, individuati nelle persone del direttore dott. Peppuccio Bonomo e del funzionario direttivo dott.ssa Santa F. La Spada, per la partecipazione alla 43° EGN Coordination Committee Meeting, svoltosi dal 26 al 30 marzo 2019 in Aalen– Swabian Alb Unesco Global Geopark;

LIQUIDARE e PAGARE contestualmente con gli impegni assunti con precedenti determinate del direttore n° 218 del 28/12/2018 e n° 32 del 14/03/2019 la complessiva somma di € 616,08 come sopra indicata e specificata, a favore del dott. Peppuccio Bonomo, relativa al pagamento delle spese di viaggio, transfert, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione al 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 al 30 marzo 2019, nella qualità di rappresentante del Global Geopark Madonie;

LIQUIDARE e PAGARE contestualmente con gli impegni assunti con precedenti determinate del direttore n° 218 del 28/12/2018 e n° 32 del 14/03/2019 la complessiva somma di € 628.90 come sopra indicata e specificata, a favore della dott.ssa Santa F. la Spada, relativa al pagamento delle spese di viaggio, transfert, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione al 43° EGN Coordination Committee Meeting dal 26 al 30 marzo 2019, nella qualità di rappresentante del Global Geopark Madonie;

FRONTEGGIARE la complessiva somma di € 1.244,98 con gli impegni n° 282/19 e n° 52/19 di cui alle determinate di direttore n° 218/18 e n° 32/19, assunti sul capitolo ;

DISIMPEGNARE la somma di €. 255,02 già impegnata sul capitolo 40407 alla voce spese per attività di geopark, giusta differenza tra la somma impegnata e la spesa complessivamente sostenuta;

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

DARE ATTO che, in relazione ai titoli di spesa da emettersi a favore dei dipendenti di cui trattasi il codice gestionale **SIOPE** corrispondente è il **1040102009** “ *Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e Consorzi ed Enti Autonomi Gestori di Parchi e aree naturali*”;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto nei modi e nei termini indicati dalle vigenti norme Inoltre in conformità ai principi statutari il presente atto di determina, sarà pubblicato all'albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Santa Francesca La Spada

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore Reggente
(f.to Arch. Rosario Lazzaro)